

*«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням учасників, яке оформлене
протоколом №5 від «19» травня 2025 року*

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МІСІЯ УКРАЇНА»

місто Київ
2025 рік

1. НАЙМЕНУВАННЯ ТА РЕКВІЗИТИ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 1.1. Повне найменування українською мовою: Благодійна організація «Благодійний фонд «МІСІЯ УКРАЇНА»;
- 1.2. Скорочене найменування українською мовою: БО «БФ «МІСІЯ УКРАЇНА»;
- 1.3. Повне найменування англійською мовою: Charitable organization «Charity foundation «MISSION UKRAINE»;
- 1.4. Повне найменування англійською мовою: CO «CF «MISSION UKRAINE»;
- 1.5. Місцезнаходженням Благодійної організації «Благодійний фонд «МІСІЯ УКРАЇНА» є: Україна, місто Київ, вул. Софіївська, буд.1, кв.16.
- 1.6. Офіційними засобами зв'язку Благодійної організації «Благодійний фонд «МІСІЯ УКРАЇНА» є:
 - 1.7. Тел.: +380936850074,
 - 1.8. Електронна адреса: info@missionukraine.world
 - 1.9. Веб-сайт: www.missionukraine.world

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.10. Благодійна організація «Благодійний фонд «МІСІЯ УКРАЇНА» далі – Благодійна організація) є юридичною особою, основною метою якої є благодійна діяльність у сферах, визначених цим статутом, що не передбачає одержання благодійниками, засновниками та учасниками Благодійної організації прибутку від благодійної діяльності.
- 1.11. Благодійна організація створена та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Закону України «Про волонтерську діяльність», іншого чинного законодавства України та цього статуту.
- 1.12. Благодійна організація може діяти без печатки до рішення Загальних зборів учасників Благодійної організації про зворотнє.
- 1.13. Благодійна організація створена у формі благодійного фонду згідно з законодавством України, має учасників та управляється учасниками, які не зобов'язані передавати Благодійній організації будь-які активи для досягнення цілей благодійної діяльності.
- 1.14. Діяльність Благодійної організації поширюється на всю територію України. Благодійна організація самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління організації.
- 1.15. Благодійна організація є неприбутковою організацією та набуває такого статусу відповідно до законодавства України.
- 1.16. Доходи Благодійної організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.
- 1.17. Забороняється розподіл отриманих доходів благодійної діяльності або їх частини серед засновників, учасників (членів) Благодійної організації, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 1.18. У разі припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Благодійної організації її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
- 1.19. Благодійна організація має усі права юридичної особи за законодавством України.

1.20. Благодійна організація від свого імені виступає учасником правовідносин, має відокремлене майно, самотійний баланс, має право від свого імені володіти, користуватися та розпоряджатися власним майном, а також вчиняти правочини, укладати і припиняти трудові договори, набувати, орендувати і відчужувати майно, від свого імені набувати майнових і немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати рахунки в установах банків, печатки й штампи зі своїм найменуванням та інші необхідні реквізити.

1.21. Благодійна організація має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом.

1.22. Благодійна організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна, на яке, відповідно до законодавства України, може бути звернено стягнення. Благодійна організація не відповідає за зобов'язаннями її засновника та учасників. Засновник та учасники організації не відповідають за її зобов'язаннями.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

3.1. Мета та цілі благодійної діяльності Організації:

3.1.1. Основною метою благодійної діяльності Благодійної організації (далі – Організація) є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

3.1.2. Цілями благодійної діяльності Організації також є:

- а) Зміцнення громадянського суспільства та демократичних цінностей в Україні.
- б) Сприяння сталому розвитку України та досягненню Цілей сталого розвитку ООН.
- в) Розвиток міжнародного співробітництва у сфері благодійності, спрямованого на підтримку України та реалізацію статутних завдань Організації.

3.2. Бенефіціари благодійної допомоги:

3.2.1. Бенефіціарами Організації відповідно до вимог законодавства України можуть бути фізичні особи, неприбуткові організації, територіальні громади, а також юридичні особи публічного та приватного права, які одержують благодійну допомогу від Організації для досягнення мети та цілей, визначених цим статутом.

3.2.2. Бенефіціарами благодійних програм Організації не можуть бути засновники, учасники Організації, члени органів управління Організації, їхні близькі особи (відповідно до визначення, наведеного у Законі України «Про запобігання корупції»).

3.3. Сфери благодійної діяльності Організації. Основними сферами благодійної діяльності Організації є:

3.3.1. Освіта, включаючи формальну, неформальну освіту, підвищення кваліфікації та поширення знань.

3.3.2. Охорона здоров'я, включаючи медичну допомогу та профілактику захворювань.

3.3.3. Екологія, охорона довкілля та захист тварин, підтримка програм сталого розвитку та екологічних ініціатив.

3.3.4. Запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.3.5. Опіка і піклування, законне представництво та надання правової допомоги.

3.3.6. Соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності.

3.3.7. Культура та мистецтво, охорона та збереження культурної спадщини України (матеріальної та нематеріальної), підтримка просвітницької діяльності.

3.3.8. Наука, наукові дослідження та інновації, спрямовані на вирішення соціальних проблем та розвиток суспільства.

3.3.9. Права людини і громадянина та основоположні свободи, розвиток громадянського суспільства.

3.3.10. Розвиток територіальних громад.

3.3.11. Розвиток міжнародної співпраці України, реалізація спільних проектів з міжнародними організаціями.

3.3.12. Стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України.

3.3.13. Сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

3.3.14. Сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

3.3.15. Розвиток медіа (традиційних друкованих та аудіовізуальних медіа, інтернет-медіа, нових медіа), сприяння медіаграмотності та підтримка незалежних медіа, боротьба з дезінформацією.

3.3.16. Сприяння волонтерській діяльності в Україні.

3.4. Основні напрямки благодійної діяльності Організації. Організація здійснює благодійну діяльність за такими основними напрямками:

3.4.1. Допомога постраждалим внаслідок надзвичайних ситуацій, збройних конфліктів та інших кризових явищ:

а) Надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам кримінальних правопорушень, біженцям, внутрішньо переміщеним особам.

б) Реабілітація (медична, психологічна, соціальна, професійна) ветеранів, волонтерів, дітей та інших осіб, які постраждали внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України та інших збройних конфліктів чи надзвичайних ситуацій.

в) Надання допомоги Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, правоохоронним органам, органам державної влади під час дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації.

г) Забезпечення продуктами харчування, одягом, медикаментами, засобами гігієни та іншими необхідними речами осіб та категорій населення, що потребують такої допомоги.

д) Підтримка проектів, спрямованих на покращення житлових умов, доступу до питної води, санітарії та гігієни для постраждалих осіб та громад.

е) Сприяння розвитку інфраструктури в постраждалих регіонах (відновлення та розбудова шкіл, лікарень, доріг тощо).

3.4.2. Соціальна підтримка та захист:

- а) Надання допомоги з метою підтримки малозабезпечених, безробітних, багатодітних, бездомних, безпритульних, осіб, що потребують соціальної реабілітації.
- б) Здійснення догляду за хворими, особами з інвалідністю, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують підтримки та допомоги.
- в) Надання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів.
- г) Сприяння уповноваженому органу з питань пробації у здійсненні нагляду за засудженими та проведенні з ними соціально-виховної роботи.

3.4.3. Розвиток культури, мистецтва, освіти та науки:

- а) Сприяння та допомога культурним організаціям (державним, комунальним, приватним, громадським) та просвітницьким організаціям.
 - б) Сприяння та допомога, направлена на розвиток культури, мистецтва (включаючи сучасне мистецтво), підтримку просвітницької діяльності та збереження культурної спадщини України (матеріальної та нематеріальної).
 - в) Підтримка та сприяння освітній діяльності, включаючи формальну та неформальну освіту, підвищення кваліфікації, поширення знань.
 - г) Допомога молодим митцям (авторам, художникам, музикантам, письменникам, розробникам контенту тощо), зокрема, але не виключно, у створенні та реалізації їхніх творчих проєктів, участі у конкурсах, фестивалях, резиденціях, стажуваннях.
 - д) Сприяння та допомога в проведенні та організації професійних курсів, тренінгів, семінарів, конференцій, нетворкінгових заходів, воркшопів, спрямованих на розвиток навичок та компетенцій.
 - е) Підтримка та розвиток книговидавництва (включаючи видання творів українських авторів та перекладної літератури), сприяння перекладацькій діяльності та адаптації наукових, освітніх та культурних матеріалів.
 - є) Фінансування та підтримка наукових досліджень у галузях, що відповідають меті та сферам діяльності Фонду.
 - ж) Підтримка інноваційних проєктів та стартапів, спрямованих на вирішення соціальних проблем та розвиток суспільства.
- з) Сприяння розвитку наукової та інноваційної інфраструктури.

3.4.4. Розвиток медіа та інформаційного простору:

- а) Підтримка розвитку медіа (традиційних друкованих та аудіовізуальних медіа, а також інтернет-медіа, нових медіа), сприяння медіаграмотності.
- б) Допомога молодим кріейторам (авторам, митцям, розробникам контенту тощо), зокрема, але не виключно, у створенні та запуску подкастів, телеграм-каналів, блогів та інших медіапроєктів.
- в) Підтримка незалежних медіа та боротьба з дезінформацією.

3.4.5. Захист прав людини, розвиток громадянського суспільства та правова допомога:

- а) Надання матеріальної допомоги бенефіціарам та сприяння в отриманні ними професійної правничої (юридичної) допомоги, зокрема тим, хто потребує захисту своїх прав та інтересів.
- б) Підтримка правозахисних організацій та ініціатив.
- в) Сприяння розвитку громадянської освіти та участі громадян у прийнятті рішень.
- г) Захист прав вразливих груп населення (дітей, людей похилого віку, людей з інвалідністю, національних меншин, представників ЛГБТКІ+ спільноти та інших).

3.4.6. Охорона довкілля та сталий розвиток:

- а) Проведення заходів, пов'язаних з охороною навколишнього природного середовища, збереженням культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання.

б) Підтримка програм сталого розвитку та екологічних ініціатив (наприклад, озеленення території, проекти з сортування та переробки сміття, енергоефективність).

3.4.7. Міжнародна співпраця та розвиток:

а) Реалізація спільних проектів з міжнародними благодійними організаціями, фондами та іншими інституціями.

б) Обмін досвідом та знаннями з іноземними партнерами у сферах діяльності Організації.

в) Підтримка міжнародних ініціатив, спрямованих на досягнення цілей сталого розвитку та підтримку України.

3.4.8. Сприяння заходам національного та міжнародного значення:

а) Сприяння проведенню заходів національного та міжнародного значення, пов'язаних з організацією масових спортивних, культурних та інших видовищних і громадських заходів, що відповідають меті Організації.

3.4.9. Організація може здійснювати благодійну діяльність за іншими напрямками, не забороненими законодавством України, що відповідають меті та цілям Організації, визначеним цим Статутом.

3.5. Волонтерська діяльність як форма здійснення благодійної діяльності

3.5.1. Організація може залучати волонтерів для досягнення своєї мети, реалізації цілей, завдань та напрямків діяльності, визначених цим Статутом, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.5.2. Волонтерська діяльність здійснюється Організацією у сферах та за напрямками, визначеними у пунктах 3.3 та 3.4 цього Статуту.

3.5.3. З метою здійснення волонтерської діяльності Організація має право:

а) Проводити діяльність із укладенням договору про провадження волонтерської діяльності з волонтером або без такого договору у порядку, визначеному законодавством України.

б) Отримувати кошти та інше майно для здійснення волонтерської діяльності.

в) Самостійно визначати напрями здійснення волонтерської діяльності в межах статутних завдань. г) Видавати волонтерам посвідчення, що засвідчують їх особу та вид волонтерської діяльності в межах Організації (за потреби та відповідно до внутрішніх положень).

д) Відшкодовувати волонтерам витрати, пов'язані з наданням ними волонтерської допомоги, у випадках та порядку, передбачених законодавством.

е) Страхувати життя і здоров'я волонтерів на період провадження ними волонтерської діяльності відповідно до законодавства (за наявності відповідних ресурсів та у випадках, передбачених законодавством або внутрішніми програмами).

є) Запрошувати іноземців та осіб без громадянства для провадження волонтерської діяльності на території України, направляти громадян України за кордон для провадження волонтерської діяльності, відповідно до законодавства.

ж) Набувати інші права, передбачені законодавством для організацій, що залучають до своєї діяльності волонтерів.

3.6. Види благодійної діяльності Організації. Організація здійснює благодійну діяльність на підставі власного добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

3.6.1. Безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав.

3.6.2. Безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права.

3.6.3. Безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав.

3.6.4. Безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів.

3.6.5. Благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність.

- 3.6.6. Публічний збір благодійних пожертв.
- 3.6.7. Управління благодійними ендаментами (у разі їх створення та відповідно до законодавства).
- 3.6.8. Виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності.
- 3.6.9. Проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.
- 3.6.10. Відшкодування витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених у цьому Статуті.
- 3.6.11. Організація та проведення благодійних кампаній, акцій, марафонів, культурно-мистецьких, освітніх, спортивних та інших заходів, спрямованих на досягнення мети та цілей Організації.
- 3.6.12. Створення та розповсюдження інформаційних матеріалів (друкованих, аудіовізуальних, електронних) для підвищення обізнаності суспільства з питань, що стосуються сфер та напрямків діяльності Організації, а також для популяризації благодійності та волонтерства.
- 3.6.13. Надання консультаційної, інформаційної та експертної допомоги бенефіціарам Організації, а також іншим зацікавленим сторонам з питань, що належать до компетенції Організації.
- 3.6.14. Створення та підтримка онлайн-платформ, веб-сайтів, мобільних додатків та інших цифрових ресурсів для інформування про діяльність Організації, залучення благодійників та волонтерів, надання допомоги бенефіціарам.
- 3.6.15. Здійснення благодійних програм та проектів, спрямованих на досягнення мети та цілей Організації.
- 3.7. Загальні права Організації при здійсненні благодійної діяльності. З метою здійснення статутної благодійної діяльності Організація має право:
- 3.7.1. Самостійно визначати сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в благодійних програмах або інших рішеннях органів управління Організації, відповідно до цього Статуту.
- 3.7.2. Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги конкретним бенефіціарам.
- 3.7.3. Здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності самостійно, спільно з іншими резидентами України, а також спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України.
- 3.7.4. Залучати фінансування для утримання Організації, реалізації її мети, цілей, завдань та напрямів діяльності.
- 3.7.5. Залучати та використовувати благодійні пожертви та благодійні гранти згідно з умовами їх надання та відповідно до законодавства.
- 3.7.6. Бути бенефіціаром (отримувачем) всіх видів благодійної допомоги (діяльності).
- 3.7.7. Мати право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, набуті на законних підставах.
- 3.7.8. Здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Організації, відповідно до законодавства.
- 3.7.9. Створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, а також здійснювати спільну благодійну діяльність, самостійно або з іншими суб'єктами виступати засновником (учасником) інших юридичних осіб та припиняти в них свою участь у порядку, встановленому законодавством.

3.7.10. Брати участь у розробці, громадському обговоренні, моніторингу регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети, цілей, сфер діяльності і завдань Організації.

3.7.11. Обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями України та зарубіжних країн.

3.7.12. Набувати інші права згідно з цим Статутом і законодавством України.

3.8. Залучення коштів та майна, порядок їх використання для благодійної діяльності

3.8.1. Залучення коштів та іншого майна Організацією для забезпечення статутної благодійної, у тому числі волонтерської, діяльності здійснюється відповідно до мети, цілей, сфер, напрямків та видів діяльності, визначених цим Статутом, та з дотриманням вимог чинного законодавства України.

3.8.2. Організація самостійно визначає напрями використання залучених на забезпечення благодійної діяльності коштів та іншого майна, відповідно до своїх статутних завдань, затверджених благодійних програм та бюджетів, крім випадків цільового надання коштів та іншого майна фізичними чи юридичними особами (благодійниками) для здійснення конкретного виду благодійної допомоги або реалізації конкретної благодійної програми. У таких випадках Організація зобов'язана використовувати отримані активи виключно за визначеним благодійником цільовим призначенням.

3.8.3. Джерела активів (доходів) Організації, порядок контролю і звітності визначаються відповідними розділами цього Статуту (зокрема, Розділом 7) та чинним законодавством України.

3.8.4. Використання активів (доходів) та правочини Організації не повинні суперечити актам законодавства та меті і цілям благодійної діяльності, визначеним цим Статутом.

3.8.5. Доходи Організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

3.8.6. Розмір адміністративних витрат Організації не може перевищувати 20 відсотків доходу Організації в поточному році, якщо інше не передбачено законом. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами (у разі їх наявності), включаються до адміністративних витрат Організації, якщо інше не встановлено законодавством або правочином між Організацією та благодійником.

3.9. Обмеження діяльності

3.9.1. Організація не має на меті та не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації в будь-якій формі.

3.9.2. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників, учасників (членів) Організації, її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.9.3. Організація та її посадові особи зобов'язані діяти в межах повноважень, наданих цим Статутом та чинним законодавством України, дотримуватися принципів законності, прозорості, підзвітності та не допускати конфлікту інтересів у своїй діяльності.

3.ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. ЇХ СКЛАД ТА КОМПЕТЕНЦІЯ. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВІДКЛИКАННЯ ЧЛЕНІВ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ.

3.1.Органами управління Благодійної організації є:

3.1.1. загальні збори учасників;

3.1.2. голова Благодійної організації;

3.1.3. наглядова рада.

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

3.2.Загальні збори учасників є вищим органом управління Благодійної організації.

3.3.Загальні збори учасників складаються з учасників організації або уповноважених представників таких учасників.

3.4.Якщо Благодійна організація має одного учасника, рішення, які повинні прийматися загальними зборами учасників, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

3.5.Загальні збори учасників мають право приймати рішення з усіх питань діяльності організації, в тому числі і з тих, що належать до компетенції інших органів управління.

3.6.Рішення загальних зборів учасників організації мають вищу юридично силу відносно рішень інших органів управління, будь-яких інших органів та посадових осіб організації, якщо такі створювалися (призначалися).

3.7.До виняткової компетенції загальних зборів учасників належить:

3.7.1.внесення змін до цього статуту;

3.7.2.прийняття особи до складу учасників організації;

3.7.3.виключення учасника зі складу учасників організації;

3.7.4.призначення, обрання та зупинення чи припинення повноважень (відкликання) голови організації та членів наглядової ради;

3.7.5.прийняття рішення про придбання у власність організації чи відчуження належного організації об'єкту нерухомого майна;

3.7.6.прийняття рішення про реорганізацію;

3.7.7.прийняття рішення про ліквідацію.

3.8.Кожен учасник організації (його уповноважений представник) має при прийнятті рішень загальними зборами учасників один голос.

3.9.Учасник організації не має права голосу при прийнятті загальними зборами учасників рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і організацією, якщо інше не встановлено законом. Це правило не застосовується, якщо організації має одного учасника (засновника).

3.10.Рішення загальних зборів учасників приймаються більшістю в понад половину голосів від загальної кількості голосів усіх учасників організації.

3.11.Рішення, що належать до виняткової компетенції Загальних зборів учасників, приймаються більшістю не менш як у 51% голосів від загальної кількості голосів усіх учасників організації.

3.12.Загальні збори учасників скликаються головою організації або наглядовою радою організації в міру потреби, але не рідше одного разу на рік.

3.13.Учасники організації, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів від загальної кількості голосів усіх учасників організації, можуть вимагати скликання загальних зборів учасників. Якщо вимога таких учасників організації про скликання загальних зборів учасників

не виконана протягом 30 календарних днів із моменту її отримання, ці учасники мають право самі скликати загальні збори учасників.

3.14.Голос учасника може не враховуватись у разі його систематичної (більш, ніж два рази підряд) відсутності на загальних зборах учасників організації. В такому разі рішення загальних зборів учасників приймаються більшістю в понад половину голосів від загальної кількості голосів усіх інших учасників організації, без врахування голосу такого учасника організації, що не бере участь у зборах.

3.15.Якщо рішенням загальних зборів учасників не встановлено іншого строку та способу повідомлення про скликання загальних зборів учасників, ініціатор скликання загальних зборів учасників (голова, наглядова рада або учасники, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів від загальної кількості голосів усіх учасників) повідомляє учасникам організації про скликання загальних зборів учасників не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення таких зборів, в один або кілька нижченаведених способів, на власний вибір:

3.15.1.засобами поштового та/або телеграфного зв'язку (цінним листом, телеграмою тощо);

3.15.2.засобами телекомунікації (телефоном, факсом, службою коротких повідомлень (sms), електронною поштою тощо);

3.15.3.шляхом розміщення відповідного повідомлення на інтернет-сторінці організації та/або в засобах масової інформації;

3.15.4.шляхом вручення письмового повідомлення під розписку.

3.16.У повідомленні про скликання загальних зборів учасників ініціатор скликання обов'язково зазначає з чієї ініціативи скликаються загальні збори учасників, дату і час проведення загальних зборів учасників, місце їх проведення, порядок денний загальних зборів учасників, визначений ініціатором скликання, а також може зазначати проекти резолюцій з питань порядку денного.

3.17.Загальні збори учасників розглядають винятково питання порядку денного, зазначені ініціатором скликання в повідомленні про скликання загальних зборів учасників. Загальні збори учасників можуть на зборах розглянути і інші питання, що не зазначені у порядку денному, якщо у зборах беруть участь усі учасники організації особисто (не через представника), та вони висловили всі свою згоду про таке.

3.18.Учасники організації можуть брати участь у загальних зборах учасників або особисто, або через представників, повноваження яких підтверджуються договором доручення чи довіреністю, складеними відповідно до вимог законодавства, або з використанням засобів поштового, телеграфного, телефонного чи електронного зв'язку. Довіреність на представництво від учасника організації не може містити загальних формулювань, а має передбачати конкретні правомочності щодо конкретного порядку денного загальних зборів учасників та конкретного голосу «за», або «проти», або «утримався», відповідно до кожного питання порядку денного. Порухення цього пункту статуту призводить до недійсності голосу учасника, що діє через представника, на таких загальних зборах учасників організації.

3.19.Про участь у загальних зборах учасників через представника або з використанням засобів поштового, телеграфного, телефонного чи електронного зв'язку учасник організації попереджає ініціатора скликання до початку загальних зборів учасників.

3.20.Участь учасника Фонду в загальних зборах учасників з використанням засобів поштового, телеграфного, телефонного чи електронного зв'язку може полягати, зокрема, в:

3.20.1.наданні, до завершення загальних зборів учасників, ініціатору їх скликання або головуючому на них письмових результатів свого голосування з питань порядку денного, засвідчених власним підписом (у тому числі електронним цифровим) учасника;

3.20.2.дистанційній участі в обговоренні та голосуванні з питань, що розглядаються на загальних зборах учасників, "наживо" за допомогою засобів телекомунікації (у тому числі, але не

виключно: телефоном, за допомогою сервісів відео- та аудіодзвінків і конференцій ("Viber", "Hangouts Meet", "Zoho Meeting", "Google Meet" тощо) або інших подібних).

- 3.21. Головує на загальних зборах учасників голова організації, а в разі його відсутності чи відмови (неможливості) головувати на зборах - головуєчий на зборах, обраний рішенням загальних зборів учасників.
- 3.22. Загальні збори учасників за пропозицією голови організації або головуючого на зборах можуть обрати секретаря загальних зборів учасників, до обов'язків якого входить складання протоколу загальних зборів учасників.
- 3.23. Рішення загальних зборів учасників організації викладаються у протоколі загальних зборів учасників та, за необхідності, додатках до нього.
- 3.24. Протокол загальних зборів учасників складається протягом десяти календарних днів після дати проведення таких зборів, якщо інший строк не встановлено рішенням загальних зборів учасників.
- 3.25. Протокол загальних зборів учасників та, за наявності, додатки до нього підписуються головою організації (або головуючим на зборах) та, в разі обрання, секретарем загальних зборів учасників.

ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.26. Голова організації є постійно діючим одноособовим виконавчим органом організації. Голова організації діє від імені Благодійної організації в порядку та межах повноважень, встановлених законодавством та цим статутом.
- 3.27. Голова організації з усіх питань своєї діяльності підзвітний загальним зборам учасників та відповідає перед ними за належне виконання своїх повноважень. У разі створення наглядової ради голова є підзвітним також їй у межах, визначених цим статутом.
- 3.28. Головою організації може бути фізична особа, яка має повну дієздатність.
- 3.29. Голову організації безстроково обирають загальні збори учасників із числа учасників організації. Загальні збори учасників мають право в будь-який час прийняти рішення про відкликання голови організації з посади, що має наслідком припинення його повноважень. Причиною відкликання може бути також втрата довіри до Голови організації.
- 3.30. Голова організації виконує свої повноваження на цій посаді на громадських засадах, не отримуючи за це заробітної плати чи іншої винагороди, окрім випадків якщо рішенням загальних зборів учасників організації прийнято рішення про зворотнє.
- 3.31. Виконання фізичною особою повноважень голови організації не є перешкодою для укладання між нею та організації трудового договору про виконання трудових обов'язків за іншою посадою (посадами) в організації.
- 3.32. Рішення про укладання з фізичною особою, яка виконує повноваження голови організації, трудового договору або вчинення з нею іншого правочину приймають загальні збори учасників, а в разі створення наглядової ради - наглядова рада.
- 3.33. Повноваження голови організації припиняються:
 - 3.33.1. у зв'язку з припиненням його участі у організації - з дати припинення такої участі;
 - 3.33.2. у зв'язку з самотійним складенням головою організації повноважень - з дати, зазначеної у відповідній заяві голови організації загальним зборам учасників, але не раніше дати подання такої заяви загальним зборам учасників;
 - 3.33.3. у зв'язку з відкликанням голови організації з посади за рішенням загальних зборів учасників - з дати, визначеної відповідним рішенням загальних зборів учасників;

3.33.4.3 інших підстав, передбачених законодавством України та рішеннями загальних зборів учасників організації

3.34. Голова організації має право приймати рішення та вчиняти правочини з усіх питань діяльності організації, крім тих, що віднесені цим статутом до виняткової компетенції загальних зборів учасників організації, а також тих, які прямо віднесені до компетенції (хоч і не виняткової) інших органів управління організації цим статутом або рішеннями загальних зборів учасників.

3.35. Голова Благодійної організації:

3.35.1. здійснює поточне керівництво діяльністю;

3.35.2. без доручення діє від імені організації при здійсненні наданих цим статутом і чинним законодавством прав, обов'язків і функцій, представляє організацію перед усіма фізичними та юридичними особами, державою та її органами, територіальними громадами та органами місцевого самоврядування, їхніми посадовими особами, іншими учасниками правовідносин;

3.35.3. в установленому законодавством порядку надає іншим особам доручення та видає таким особам довіреності на представництво організації;

3.35.4. розпоряджається грошовими коштами організації відповідно до затверджених кошторисів та благодійних програм, а також розпоряджається іншим майном організації в межах, що визначені цим статутом;

3.35.5. має право першого підпису фінансових документів;

3.35.6. укладає договори та вчиняє інші правочини від імені організації, у тому числі відкриває рахунки в банківських установах;

3.35.7. забезпечує ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності організації відповідно до вимог чинного законодавства України та рішень загальних зборів учасників;

3.35.8. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників організації, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;

3.35.9. затверджує штатний розклад та організаційну структуру організації, посадові інструкції працівників організації;

3.35.10. здійснює керівництво роботою працівників та посадових осіб (крім членів наглядової ради) організації, видає обов'язкові до виконання ними накази, розпорядження та інші внутрішні регулюючі документи організації;

3.35.11. скликає загальні збори учасників організації;

3.35.12. готує проекти рішень, що виносяться на розгляд та/або затвердження загальних зборів учасників організації, в тому числі проекти кошторисів і благодійних програм та звітів про їх виконання;

3.35.13. головує на загальних зборах учасників організації;

3.35.14. забезпечує виконання рішень загальних зборів учасників організації;

3.35.15. щорічно звітує загальним зборам учасників організації про свою роботу;

3.35.16. вчиняє інші дії, спрямовані на реалізацію цілей, завдань і прав організації.

НАГЛЯДОВА РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.36. Наглядова рада є органом управління організації, який в межах своєї компетенції, визначеної цим статутом, контролює і регулює діяльність голови організації та здійснює інші функції, передбачені цим статутом.

3.37. Наглядова рада може не створюватися, якщо організація має не більше десяти учасників. У разі зменшення кількості учасників до менш ніж одинадцяти, загальні збори учасників організації не можуть прийняти рішення про розпуск наглядової ради, що матиме наслідком

- припинення її повноважень. У разі зменшення кількості учасників до менш, ніж двох, члени Наглядової ради мають прийняти рішення у день такого зменшення про свій саморозпуск.
- 3.38. У разі відсутності наглядової ради її повноваження здійснюються загальними зборами учасників організації.
- 3.39. Наглядова рада створюється та розпускається за рішенням загальних зборів учасників. Кількісний склад наглядової ради визначають загальні збори учасників організації.
- 3.40. Членами наглядової ради можуть бути фізичні особи, які мають повну дієздатність. Членом наглядової ради не може бути голова організації.
- 3.41. Членів наглядової ради безстроково обирають загальні збори учасників із числа учасників організації. Загальні збори учасників мають право в будь-який час прийняти рішення про відкликання члена наглядової ради з посади, що має наслідком припинення його повноважень. Підставою для такого відкликання має бути обґрунтовано вказане у рішенні про відкликання фактичне порушення таким членом цього статуту або значення про його активні дії чи бездіяльність на шкоду організації. Незгода із рішенням Наглядової ради не може бути підставою для відкликання членів Наглядової ради.
- 3.42. Зі свого складу члени Наглядової ради обирають її голову, до повноважень якого належить скликання засідань наглядової ради та головування на них. Члени наглядової ради мають право в будь-який час відкликати голову наглядової ради з посади, що має наслідком припинення його повноважень як голови наглядової ради. Причиною відкликання може бути також втрата довіри до Голови наглядової ради.
- 3.43. Члени наглядової ради виконують свої повноваження на громадських засадах, не отримуючи за це заробітної плати чи іншої винагороди, окрім випадків, якщо рішення про зворотнє прийнято на загальних зборах учасників.
- 3.44. Виконання фізичною особою повноважень члена наглядової ради не є перешкодою для укладання між нею та організацією трудового договору про виконання трудових обов'язків за іншою посадою (посадами) в організації.
- 3.45. Рішення про укладання з фізичною особою, яка виконує повноваження члена наглядової ради, трудового договору або вчинення з нею іншого правочину приймають загальні збори учасників організації.
- 3.46. Повноваження члена наглядової ради припиняються:
- 3.46.1. у зв'язку з припиненням його участі в організації - з дати припинення такої участі;
 - 3.46.2. у зв'язку з самотійним складенням членом наглядової ради повноважень - з дати, зазначеної у відповідній заяві члена наглядової ради загальним зборам учасників, але не раніше дати подання такої заяви загальним зборам учасників;
 - 3.46.3. у зв'язку з відкликанням члена наглядової ради з посади за рішенням загальних зборів учасників - з дати, визначеної відповідним рішенням загальних зборів учасників;
 - 3.46.4. з інших підстав, передбачених законодавством України та рішеннями загальних зборів учасників організації.
- 3.47. Наглядова рада:
- 3.47.1. затверджує благодійні програми організації;
 - 3.47.2. контролює відповідність діяльності та використання активів організації його установчим документам;
 - 3.47.3. приймає рішення про укладання з фізичною особою, яка виконує повноваження голови організації, трудового договору або вчинення з нею іншого правочину;
 - 3.47.4. скликає загальні збори учасників організації;
 - 3.47.5. звітує загальним зборам учасників організації про результати контролю відповідності діяльності та використання активів організації його установчим документам;
 - 3.47.6. здійснює інші повноваження за рішенням загальних зборів учасників організації.

- 3.48. Організаційною формою роботи наглядової ради є її засідання. Засідання наглядової ради скликаються її головою в міру потреби, але не рідше одного разу на рік.
- 3.49. Члени наглядової ради, що володіють не менш як однією третиною голосів від загальної кількості голосів усіх членів наглядової ради, можуть вимагати скликання її засідання. Якщо вимога таких членів наглядової ради про скликання її засідання не виконана протягом двох календарних днів із моменту її отримання, вони мають право самі скликати засідання наглядової ради.
- 3.50. Якщо рішенням загальних зборів учасників не встановлено іншого строку та способу повідомлення про скликання засідань наглядової ради, ініціатор скликання (голова наглядової ради або її члени, що володіють не менш як однією третиною голосів від загальної кількості голосів усіх членів наглядової ради) повідомляє членам наглядової ради про скликання її засідання в строки, порядку та спосіб, визначені пунктами 4.15. – 4.16. цього статуту.
- 3.51. Члени наглядової ради особисто беруть участь у її засіданнях та в голосуванні на них.
- 3.52. Кожен член наглядової ради має при прийнятті нею рішень (голосуванні) один голос.
- 3.53. Член наглядової ради не має права голосу при прийнятті нею рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Фондом, якщо інше не встановлено законом.
- 3.54. Рішення наглядової ради приймаються більшістю в понад половину голосів від загальної кількості голосів усіх її членів.
- 3.55. Головує на засіданні наглядової ради її голова, а в разі його відсутності чи відмови (неможливості) головувати на засіданні – головуєчий, обраний рішенням наглядової ради.
- 3.56. Рішення наглядової ради викладаються у протоколі її засідання та, за необхідності, додатках до нього. Щодо кожного рішення, прийнятого наглядовою радою, у протоколі відповідного засідання зазначається та засвідчується особистим підписом відповідного члена наглядової ради результат його голосування («за», «проти») з цього питання.
- 3.57. Протокол засідання наглядової ради складається у день проведення такого засідання.
- 3.58. Протокол засідання наглядової ради та, за наявності, додатки до нього підписуються головою наглядової ради (головуючим на засіданні).

ІНШІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ПРЕДСТАВНИЦТВА

- 3.59. За рішенням загальних зборів учасників організації можуть утворюватися (запроваджуватися) та діяти інші органи та посади організації, підзвітні органам управління організації, зазначеним у пункті 4.1 цього статуту.
- 3.60. Голова організації може призначати собі заступників (як на громадських засадах, так і на умовах трудового договору) та наділяти їх частиною власних повноважень, що не позбавляє голову організації таких повноважень та не звільняє його від відповідальності за їх здійснення перед загальними зборами учасників організації.
- 3.61. Заступники голови організації діють на підставі довіреностей, виданих головою організації.
- 3.62. Загальні збори учасників організації можуть затверджувати положення про органи управління організації та інші органи, в яких уточнювати повноваження, порядок та процедури роботи таких органів, статус членів колегіальних органів та інші необхідні питання.
- 3.63. Загальні збори учасників організації можуть затверджувати положення та порядки з питань діяльності організації, в яких уточнювати порядок та процедури роботи організації та інші необхідні питання.
- 3.64. Член органу управління організації не бере участі у прийнятті рішень стосовно:
- 3.64.1. договорів або інших правочинів між організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

- 3.64.2. спорів між організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 3.64.3. звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед організацією.
- 3.65. Члени органів управління організації або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від організації. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники організації та члени їх органів управління.
- 3.66. Члени органу управління організації несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки благодійній організації внаслідок порушення закону.
- 3.67. Амбасадори Фонду:
- 3.67.1. Амбасадорами Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, визнають Статут Фонду та беруть активну участь у його діяльності особистою працею чи/та шляхом внесення благодійних внесків.
- 3.67.2. Амбасадори Фонду можуть не бути його членами.
- 3.67.3. Одночасно у Фонду може бути не більше десяти Амбасадорів.
- 3.67.4. Кандидатури Амбасадорів Фонду затверджуються Головою Фонду на підставі письмової заяви кандидата.
- 3.67.5. Повноваження та статус Амбасадора Фонду підтверджуються спеціальним письмовим документом (наприклад, сертифікатом, рішенням, наказом), який підписується керівником Фонду (або іншою уповноваженою особою згідно з чинним статутом).
- 3.67.6. Повноваження Амбасадора Фонду припиняються за його власним бажанням на підставі письмової заяви, або за рішенням Голови Фонду у зв'язку з грубими порушеннями чинного законодавства України та Статуту Фонду.
- 3.67.7. Амбасадори Фонду представляють Фонд у відносинах з іншими особами та організаціями, пропагують його діяльність та сприяють досягненню його цілей, виконуючи виключно представницькі функції. Амбасадори Фонду не мають права укладати договори, підписувати документи чи здійснювати інші юридично значущі дії від імені Фонду без окремої письмової довіреності, виданої Головою Фонду, яка надає такі повноваження. Спостережні ради Фонду.
- 3.68.1. У разі необхідності, для реалізації окремих проектів, завдань, при кооперації з іншими благодійними організаціями, громадськими організаціями, міжнародними організаціями та недержавними інституціями, на підставі статуту за рішенням Голови Фонду можуть створюватись Спостережні ради.
- 3.68.2. Спостережна рада – це тимчасовий орган у складі Фонду, який створюється на підставі рішення Загальних зборів учасників Фонду з кандидатів, запропонованих Головою Фонду.
- 3.68.3. Головним завданням спостережної ради є моніторинг, координація та контроль за виконанням окремих програм Фонду.
- 3.68.4. До спостережної ради Фонду можуть обиратись особи віком від 18 років, які мають повну цивільну дієздатність.
- 3.68.5. Допускається обрання до спостережних рад осіб, що не є громадянами України та не є учасниками Благодійної організації.
- 3.68.6. Допускається обрання до спостережних рад осіб, що є представниками інших благодійних організацій, громадських організацій, міжнародних організацій та недержавних інституцій, представників громадськості, преси, волонтерів, громадських діячів, осіб, що надають професійну юридичну допомогу.
- 3.68.7. До повноважень спостережної ради щодо програми/проекту, для контролю за яким вона була створена, належить:

- 3.68.7.1. Головним завданням спостережної ради є моніторинг, координація та контроль за виконанням окремих програм Фонду, для яких вона створена.
- 3.68.7.2. Підготовка пропозицій, зауважень та висновків щодо доцільності використання грантів, цільової фінансової допомоги.
- 3.68.7.3. Затвердження проектів звітів Голови Фонду перед донорами про використання грантів, цільової фінансової допомоги.
- 3.68.7.4. Підготовка проектів меморандумів про співпрацю з іншими благодійними організаціями, громадськими організаціями, міжнародними організаціями та недержавними інституціями.
- 3.68.7.5. Розробка та підготовка попередніх проектів благодійних програм (зокрема їх кошторисів).
- 3.68.8. Для реалізації своїх повноважень членам спостережних рад надається право направлення письмових запитів Голові фонду, головному бухгалтеру фонду, наглядовій раді фонду щодо інформації, яка стосується конкретної програми/проекту, для контролю за яким була створена спостережна рада. Ці запити підлягають обов'язковому розгляду та опрацюванні на протязі 10 робочих днів посадовими особами, яким цей запит було направлено.
- 3.68.9. Спостережні ради діють колегіально, результати своєї діяльності та рішення оформлюють письмово у формі: протоколу засідання спостережної ради, рішення спостережної ради, запиту спостережної ради, висновку спостережної ради, який підписується головою спостережної ради та учасниками.
- 3.68.10. Учасники спостережної ради обирають зі свого складу голову спостережної ради простою більшістю голосів на своєму першому засіданні. Термін повноважень голови спостережної ради становить один рік з можливістю переобрання.
- 3.68.11. Рішення спостережної ради ухвалюються колегіально, шляхом голосування простою більшістю.
- 3.68.12. Спостережна рада створюється на термін реалізації конкретної благодійної програми та розпускається після затвердження Загальними зборами учасників звіту про її виконання.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ УЧАСНИКІВ, А ТАКОЖ ЇХ ВИКЛЮЧЕННЯ ЗІ СКЛАДУ.

- 4.1. Засновник організації є учасником організації з моменту державної реєстрації організації. Організація може мати, крім засновника, інших учасників, що вступили до його складу в порядку, встановленому цим статутом.
- 4.2. Учасниками організації можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.
- 4.3. Учасники організації мають рівні права. Учасники організації-юридичні особи діють через своїх представників.
- 4.4. Участь в організації є добровільною. Особа, яка бажає бути прийнятою до складу учасників організації, подає відповідну заяву голові організації. На підставі такої заяви голова організації порушує питання про прийняття особи до складу учасників організації на розгляді найближчих загальних зборів учасників. Якщо за результатами такого розгляду загальні збори учасників прийняли рішення прийняти особу до складу учасників організації, така особа стає учасником організації з дня, наступного за днем прийняття загальними зборами учасників такого рішення, якщо інша дата не визначена рішенням загальних зборів учасників.

- 4.5. Вступ нових учасників до організації допускається винятково у разі одностайного рішення загальних зборів учасників про таке, у яких взяли участь всі учасники організації.
- 4.6. Загальні збори учасників вільні у прийнятті або неприйнятті рішення щодо прийняття особи до складу учасників організації. Загальні збори учасників не зобов'язані мотивувати або обґрунтовувати прийняття або неприйняття такого рішення.
- 4.7. Загальні збори учасників мають право без надання пояснень і обґрунтувань відмовити особі в прийнятті її до складу учасників організації.
- 4.8. Участь учасника в організації припиняється:
- 4.8.1. у разі добровільного виходу зі складу учасників організації - з дня, наступного за поданням учасником голові організації заяви про вихід зі складу учасників організації, якщо у такій заяві не зазначений пізніший термін;
- 4.8.2. у разі виключення зі складу учасників організації за рішенням загальних зборів учасників - з дня, наступного за днем прийняття загальними зборами учасників такого рішення, якщо інша дата не визначена рішенням загальних зборів учасників;
- 4.8.3. в інших випадках, передбачених законодавством України.
- 4.9. Кожен учасник організації має право звернутися до загальних зборів учасників із вимогою про виключення іншого учасника зі складу учасників організації.
- 4.10. Загальні збори учасників вільні у прийнятті або неприйнятті рішення щодо виключення учасника зі складу учасників організації. Загальні збори учасників не зобов'язані мотивувати або обґрунтовувати прийняття або неприйняття такого рішення.
- 4.11. Кожен учасник організації в порядку, визначеному цим статутом та рішеннями органів управління організації, має право:
- 4.11.1. обирати й бути обраним до органів управління організації;
- 4.11.2. знайомитися в будь-який час з фінансовою, статистичною та іншою звітністю організації, що складається (формується) відповідно до вимог законодавства України або рішень органів управління організації;
- знайомитися з інформацією про виконання благодійних програм чи окремих благодійних заходів, використання майна та коштів організації;
- 4.11.3. вільно вийти зі складу учасників організації;
- 4.11.4. інші права, передбачені законодавством України, цим статутом та рішеннями органів управління організації.
- 4.12. Кожен учасник організації зобов'язаний:
- 4.12.1. дотримуватися цього статуту, а також рішень органів управління організації, прийнятих у межах їхньої компетенції;
- 4.12.2. виконувати свої зобов'язання перед організацією;
- 4.12.3. утримуватися від дій, які можуть завдати організації матеріальної шкоди або можуть зашкодити діловій репутації чи інтересам організації;
- 4.12.4. брати активну участь у діяльності організації;
- 4.12.5. пропагувати ідеї організації та надавати у цьому відповідну допомогу;
- 4.12.6. захищати інтереси організації;
- 4.12.7. нести інші обов'язки, передбачені законодавством України, цим статутом та рішеннями органів управління організації.
- 4.13. Учасники організації не можуть бути бенефіціарами благодійних програм Фонду.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 5.1. Внесення змін до цього статуту належить до виняткової компетенції загальних зборів учасників організації.
- 5.2. Рішення з питань внесення змін до цього організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів від загальної кількості голосів усіх учасників організації.
- 5.3. Зміни до цього статуту підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 6.1. Організація має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом або цим статутом.
- 6.2. Джерелами активів (доходів) організації є кошти та інше майно, зазначені в пункті 6.1. цього статуту, набуті організацією на підставах, не заборонених законом, у тому числі, але не винятково:
 - 6.2.1. безоплатно передані у власність організації кошти (включаючи добровільні внески учасників організації, благодійні пожертви, благодійні гранти), інше майно, а також безоплатно відступлені організації майнові та немайнові права;
 - 6.2.2. безоплатно передані організації права користування та інші речові права на майно;
 - 6.2.3. безоплатно передані організації результати послуг та робіт;
 - 6.2.4. доходи від майна і майнових прав;
 - 6.2.5. доходи від депозитних вкладів, цінних паперів, корпоративних прав, що належать організації.
- 6.3. Використання активів (доходів) та правочини організації не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.
- 6.4. Доходи організації використовуються також для здійснення неприбуткової (добродійної) діяльності, у тому числі надання гуманітарної допомоги, здійснення благодійної діяльності, милосердя.
- 6.5. Забороняється розподіл отриманих доходів організації або їх частини серед його засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів фінансування видатків. Доходи організації використовуються винятково для фінансування видатків на утримання організації, реалізації його мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.
- 6.6. Розмір адміністративних витрат організації не може перевищувати 20 відсотків доходу організації в поточному році. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат організації, якщо інше не встановлено законодавством або правочином між організацією та благодійником.
- 6.7. Організація має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

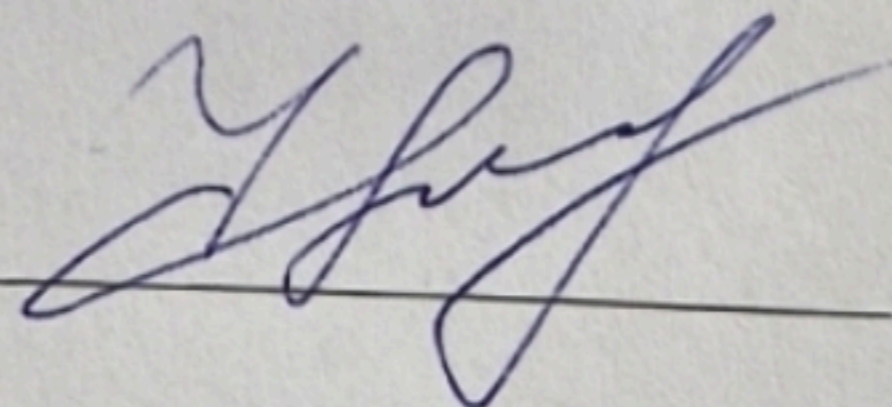
- 5.8. Організація складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.
- 5.9. Рішеннями загальних зборів учасників організації або правочинами між організацією та благодійниками можуть визначатися порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.
- 5.10. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат організації, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.
- 5.11. Звітність організації може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.
- 5.12. Контроль за діяльністю організації та використанням її активів здійснюють її органи управління відповідно до своїх повноважень. Благодійник або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної пожертви відповідно до умов правочину (договору), за яким Фонду було надано таку благодійну пожертву.
- 5.13. Державний контроль у сфері благодійної діяльності здійснюють органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень, визначених законодавством.

7. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ.

- 7.1. Припинення організації здійснюється в порядку, встановленому законодавством України, шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.
- 7.2. Рішення про припинення організації приймають загальні збори учасників організації або суд.
- 7.3. У разі припинення організації (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, що залишаються після задоволення вимог кредиторів, мають бути передані одній чи кільком неприбутковим благодійним організаціям відповідного виду за рішенням загальних зборів учасників організації, або за рішенням суду.
- 7.4. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності неприбуткових благодійних організацій, зазначених в абзаці першому цього пункту, активи організації, що ліквідується, спрямовуються до доходу Державного бюджету України.
- 7.5. Державна реєстрація припинення організації здійснюється відповідно до законодавства України.

Голова Фонду

Лук'янова Наталія Миколаївна



Місто

Київ, Україна, двадцять першого травня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, Тригуб Є.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису голови Фонду Благодійної організації «Благодійний фонд «МІСЦІ УКРАЇНА» Лук'янової Наталії Миколаївни, які зроблено в моїй присутності.

Особу Лук'янової Наталії Миколаївни, яка підписала документ встановлено, її дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 3745

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

